

11 способов создать рабочую обстановку в онлайн

✓ Выберите удобное место и позу

Убедитесь, что вы сможете просидеть в таком положении до конца урока и не устанете в процессе. Помните о прямой спине.

✓ Позаботьтесь об освещении

По возможности направьте лампу на себя и сделайте так, чтобы свет падал спереди или сбоку.

✓ Сделайте так, чтобы ваш взгляд во время созвона был направлен по центру экрана

Для этого вам может понадобиться подставка под ноутбук. Так вы сократите количество отвлечений учеников и сможете лучше удерживать внимание.

✓ Поставьте на рабочий стол воду

От чая обычно бросает в жар, а от кофе часто сохнет в горле и хочется пить, поэтому избегайте этих напитков перед созвоном.

✓ Оденьтесь так, как одеваетесь в классе

Отдавайте предпочтение простой однотонной одежде без ярких принтов (smart casual).

✓ Положите часы в видимой зоне

Так вы сможете следить за временем в процессе урока.

✓ Распечатайте или напишите план урока и положите его перед собой

Тем самым вы освободите свою голову.

✓ Поставьте на зарядку телефон/ноутбук

Избегайте внезапного отключения техники на уроке.

✓ Проверяйте звук и свет перед каждой сессией

Для этого откройте конференцию заранее.

✓ Выключите телефон или поставьте его на беззвучный режим

Так он не мешает вам во время урока.

✓ На случай форс-мажора — подготовьте сообщение для учеников

Объясните, что им понадобится сделать, если у вас пропадет связь.