**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НЕКРАСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

 **КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА**

368816, РД, Кизлярский район, село Некрасовка , улица Школьная 103 necrasowka.schkola@yandex.ru

20.03.2023 г. Приказ №\_16-ОД\_\_\_\_\_

**«О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР)**

**в 4, 5, 6, 7 и 8 классах МКОУ «Некрасовская СОШ»**

**Кизлярского района РД в 2023 году»**

 На основании приказа Министерства образования и науки республики Дагестан № 05-02-2-95/23 от 25.01.2023 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в республике Дагестан в 2023году», в соответствии с приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023году»

приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком управления министерства образования и науки РД.

 2. Провести в МКОУ«Некрасовская СОШ» Всероссийские проверочные работы в 2023году в 4-8классах:

В 4 классе по предметам"Русскийязык","Математика","Окружающиймир"принимаютучастие все обучающиеся;

в 5 классе по предметам "Русский язык", "Математика", "История" и "Биология"принимают участие все обучающиеся;

в 6 классе по предметам "Русский язык", "Математика" принимают участие все обучающиеся параллели ;

по предметам"История","Биология","География","Обществознание" ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

 в 4-6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по русскому языку и математике (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами.

В 7 классе по предметам "Русский язык","Математика","Иностранный язык"("Английский язык") принимают участие все обучающиеся; по предметам "История","Биология","География","Обществознание","Физика"ВПРпроводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу в компьютерной форме;

в8 классе по предметам "Русский язык", "Математика" принимают участие все обучающиеся; по предметам"История","Биология","География","Обществознание","Физика","Химия" ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области: общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

 В 6 классах для равного количества предметов для распределения «География» переносится в естественнонаучную предметную область. Таким образом, в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественнонаучные предметы – «Биология», «География»;

в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Биология», «Физика»;

в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

Провести ВПР по расписанию.

Назначить школьным координатором проведения ВПР в 4-8классах Муртузалиева Абдулкадира Мирзамагомедовича ,заместителя директора по учебно –воспитательной работе.

Назначить организаторами в аудиториях проведения ВПР:

Чабанову С.В., учителя начальных классов; Муртузалиеву С.М., учителя начальных классов; Бодонова Р.М., учителя начальных классов; Меджидову Л.М.. - учителя русского языка и литературы, Магомедову А.Г. - учителя даргинского языка; Алиеву А.Р., учителя ИЗО и музыки, Хужатулаева А.О., учителя физической культуры; Змейкову Е.Р., - зам директора по ВР; Алиеву П.Р., - педагога-психолога.

Создать предметные комиссии по проверке работ в 4-8-хклассах:

*Русский язык в 4 кл*. – **Меджидова Л.М.,** учитель русского языка и литературы; **Чабанова С.В**., учитель начальных классов.

*Математика в 4 кл*. - **Рамазанова П.А**., учитель математики, Михайловская М.Ю.., учитель начальных классов

*Окружающий мир в 4 кл.*- **Алиева П.Р.**., учитель биологии и географии, Алиева Р.Г-К., учитель начальных классов;

*Русский язык в 5-8 кл*.– **Меджидова Л.М**,, учитель русского языка и литературы

Магомедова А.Г. **.**учитель родного языка и литературы, Михайловская Т.Н., учитель русского языка и литературы;

*Математика в 5-8 кл.*–**Алиев А.М.,** учитель математики, Рамазанова П.М., учитель математики;

*История в 5-8 кл.*–**Юсупова А.М.,** учитель истории, Змейкова Е.Р., учитель обществознания;

*Биология в 5-8 кл*.– **Алиева П.Р.,** учитель биологии, Пирмагомедова Д.Ш., учитель биологии

*Географияв 6-8 кл.*– **Алиева П.Р.,** учитель биологии, Юсупова Л.К., учитель географии,

*Обществознание в 6-8кл***.- Юсупова А.М.,** учитель истории, Змейкова Е.Р., учитель обществознания *Английский язык в 7 кл*.- **Курухова П.А**., учитель английского языка, **Меджидова Л.М.,** учитель русского языка ;.

*Физика в 8 кл.*- **Рамазанова П.М.,** учитель математики, Алиев А.М., учитель физики и математики;

7. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Муртузалиева А.М., учителя информатики.

8. Председателям предметных комиссий организовать проведение и проверку Всероссийских проверочных работ.

 8.1. Обеспечить строгий контроль по недопущению необъективного оценивания Всероссийских проверочных работ.

9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10. Муртузалиеву А.М. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

11. Классным руководителям довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) изменения в расписании занятий в дни проведения ВПР.

12.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах: - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы; - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы; - выдать комплекты проверочных работ участникам; - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы. 13. Учителям, назначенным организаторами в аудитории, организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.1. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14. Школьному координатору Муртузалиеву А.М.. в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов, электронную форму сбора результатов ВПР.

14.1. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. 15. Ответственным организаторам по параллелям заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

 16. Ответственным организаторам по параллелям.загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. 16.1. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО

17. Утвердить состав независимых наблюдателей. 18. Назначить ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы дежурного администратора, дежурных учителей согласно утверждённому графику дежурства по школе.

19. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Директор школы |  |  | Михайловская Т.Н. |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |